

تهدي المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم أطيب تحياتها إلى اللجان الوطنية العربية للتربية والثقافة والعلوم.

وتتشرف بأن تعلن عن شغور وظيفة مدير إدارة العلوم والبحث العلمي (بدرجة مدير أول) بالإدارة العامة بتونس، وفتح باب الترشيح لها اعتباراً من 2021/09/01 ولغاية 2022/02/28، وفق أحكام النظام الأساسي الموحد للمنظمات العربية المتخصصة ولائحته التنفيذية وفق المعطيات التالية:

أولاً: المهام والواجبات الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة:

1. يعدّ مشروعات خطة المنظمة في مجالات العلوم والبحث العلمي ويتابع تنفيذها.
2. يعمل على توفير قاعدة معلومات وافية بالنسبة إلى الخبراء العرب القادرين على المساهمة في تنفيذ برامج العلوم والبحث العلمي وفق تأهيلهم وتخصصاتهم وخبراتهم.
3. يجري ما يلزم من إتصالات مع الخبراء لإشراكهم في مجموعات العمل التي يشكلها للقيام بالنشاطات الخاصة بكل برنامج.
4. يشرف على مجموعات العمل ويتابع أعمالها ويعمل على دعمها وتوفير كافة الإمكانيات المادية والمعلومات والوثائق وكلّ ما يلزم لتيسير قيامها بعملها مكتبياً وميدانياً وتجريبياً. وينسق بينها للوصول إلى الرؤى العلمية والتصوّرات العملية الكفيلة بتحقيق الأهداف من كل برنامج، ويشرف على إعداد التقارير الخاصة بتقييم أعمال المجموعات وكيفية الاستفادة منها.
5. يعمل على دعم الصلات مع المختصين بوزارات البحث العلمي والجامعات ومراكز البحوث العلمية والأجهزة العربية المتصلة بالنواحي العلمية في سبيل تشجيع مشاركة العناصر القادرة منها في أعمال وأنشطة الحفاظ على البيئة.

6. ينسق الاتصالات اللازمة مع مركز معلومات المنظمة في سبيل توثيق وتسجيل وتخزين النتائج الخاصة والحفاظ على البيئة والأنشطة والمشروعات المرتبطة بها وتبويبها وطباعتها ونشرها على الجهات المعنية.
7. يقوم بما يكلفه به المدير العام من أعمال أخرى مماثلة.

ثانياً: شروط شغل الوظيفة الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة والنظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة:

1. التأهيل العلمي: درجة دكتوراه في مجال العلوم من إحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها.
2. الخبرة: خبرة في مجال العلوم التطبيقية والبيئة والتكنولوجيا لمدة لا تقل عن 24 سنة من تاريخ الحصول على الشهادة الجامعية الأولى (بكالوريوس/ ليسانس).
3. اللغات: إتقان اللغة العربية وإجادة إحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية.
4. حاملاً لجنسية إحدى الدول الأعضاء في المنظمة ومن أب عربي الجنسية.
5. غير متزوج من أجنبية ويبطل تعيينه إذا تزوج من أجنبية خلال خدمته في المنظمة.
6. أن لا يزيد العمر عند التعيين على الملاك عن 55 سنة ميلادية.
7. سليماً من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته.
8. لم يسبق الحكم عليه في جنابة أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة أو تم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية.
9. أدى الخدمة العسكرية في بلاده (إن وجدت) أو كان معفياً منها إعفاءً نهائياً.

ثالثاً: المخصصات المالية للوظيفة الواردة بالنظام الأساسي:

1. راتب أساسي (1704) دولاراً أمريكياً شهرياً.
2. غلاء معيشة (2040) دولاراً أمريكياً شهرياً.
3. بدل معيشة (851) دولاراً أمريكياً شهرياً.
4. بدل سكن (550) دولاراً أمريكياً شهرياً.

5. بدل طبيعة عمل (300) دولارا أمريكيا شهريا.
6. بدل اغتراب: 70 ٪ من المرتب الأساسي للموظف من غير جنسية دولة المقر.
7. تصرف للموظف من غير مواطني دولة المقر قيمة بطاقات سفر له ولأفراد أسرته عند تسلم العمل وعند انتهاء الخدمة.
8. تصرف للموظف وأفراد أسرته المقيمين معه قيمة بطاقات سفر لزيارة وطنه مرة كل سنتين (إذا كان من غير مواطني دولة المقر) عند الإجازة السنوية.
9. يتقاضى الموظف من غير مواطني دولة المقر مقابل نفقات نقل أمتعته وأثاث منزله عند دخوله الخدمة وعند انتهائها.
10. يستحق الموظف عند انتهاء خدمته مكافأة نهاية خدمة تحسب بواقع شهر عن كل سنة من سنوات الخدمة.

يخضع الموظف المعين على الملاك لفترة اختبار لمدة سنة قابلة للتجديد لمدة أقصاها سنة أخرى.

يتم التقدم بطلبات الترشيح (مرشح واحد عن كل دولة) لشغل هذه الوظيفة من الدول الأعضاء في موعد أقصاه 2022/02/28. وذلك طبقا لاستمارة الترشيح المرفقة. مع صورة مطابقة للأصل من الوثائق الدالة على مؤهلاتهم العلمية وخبراتهم السابقة (وفق جدول الوثائق المطلوبة المرفق). وذلك عن طريق اللجنة الوطنية للتربية والثقافة والعلوم. وترسل الترشيحات على العنوان التالي:

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم

إدارة الشؤون الإدارية والمالية

شارع محمد علي عقيد - المركز العمراني الشمالي

ص ب 1120 حي الخضراء - 1003 الجمهورية التونسية

البريد الإلكتروني: daf@alecso.org.tn