

الوثائق المطلوبة من المرشح لوظيفة مدير إدارة التربية

	<ul style="list-style-type: none"> • خطاب الترشيح في موعد أقصاه 2022/02/28. • السيرة الذاتية للمرشح. • استمارة الترشيح مختومة ومصدقة من اللجنة الوطنية 	وثائق الترشيح الأساسية
	<ul style="list-style-type: none"> • شهادة جنسية احدى الدول العربية في المنظمة. • شهادة تثبت أن الأب عربي الجنسية. • شهادة عدم الزواج من أجنبية. • شهادة الميلاد / لا يتجاوز عمره خمسة وخمسين عاما. • شهادة طبية / سليما من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته. • شهادة السوابق العدلية / لم يسبق عليه الحكم في جناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة. • شهادة عدم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية. • شهادة أداء الخدمة العسكرية في بلاده إن وجدت أو شهادة الإعفاء منها نهائيا. 	الشروط العامة
	<ul style="list-style-type: none"> • نسخة مصدقة عن شهادة الدكتوراه في مجال التربية من إحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها ومصادق عليها. • نسخ مصدقة من الشهادات العملية الأخرى المتحصل عليها المترشح. • إجادة إحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية. 	المؤهلات العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> • ما يفيد التمتع بالخبرة في مجال العمل التربوي والبحوث المتعلقة بها لمدة لا تقل عن 24 سنة من تاريخ التخرج (الشهادة الجامعية الأولى). 	الخبرة