

## الوثائق المطلوبة من المرشح لوظيفة مدير إدارة العلوم والبحث العلمي

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• خطاب الترشيح في موعد أقصاه 2022/02/28.</li> <li>• السيرة الذاتية للمرشح.</li> <li>• استمارة الترشيح مختومة ومصدقة من اللجنة الوطنية</li> </ul>	وثائق الترشيح الأساسية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• شهادة جنسية احدى الدول العربية في المنظمة.</li> <li>• شهادة تثبت أن الأب عربي الجنسية.</li> <li>• شهادة عدم الزواج من أجنبية.</li> <li>• شهادة الميلاد / لا يتجاوز عمره خمسة وخمسين عاما.</li> <li>• شهادة طبية / سليما من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته.</li> <li>• شهادة السوابق العدلية / لم يسبق عليه الحكم في جناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة.</li> <li>• شهادة عدم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية.</li> <li>• شهادة أداء الخدمة العسكرية في بلاده إن وجدت أو شهادة الإعفاء منها نهائيا.</li> </ul>	الشروط العامة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسخة مصدقة عن شهادة الدكتوراه في مجال العلوم من إحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها ومصادق عليها.</li> <li>• نسخ مصدقة من الشهادات العملية الأخرى المتحصل عليها المترشح.</li> <li>• إجادة إحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية.</li> </ul>	المؤهلات العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ما يفيد التمتع بالخبرة في مجال العلوم والبحث العلمي لمدة لا تقل عن 24 سنة من تاريخ التخرج (الشهادة الجامعية الأولى).</li> </ul>	الخبرة