المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم
الإدارة العامة

تونس في 31 ديسمبر 2019
الرقم 1062

تهدي المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم أطيب تحياتها إلى اللجان الوطنية العربية للتربية والثقافة والعلوم.
وتنفيذا لقرار المجلس التنفيذي رقم : م ت / د . ع 112/ ق 20 -ب في دورته العادية الثانية عشرة بعد المائة (112) تونس ديسمبر 2019 .
تتشرف بإعادة فتح باب الترشح لوظيفة مدير إدارة التربية (بدرجة مدير أول) فئة ثانية بالإدارة العامة اعتباراً من يوم 2020/01/01 ولغاية 2020/02/28 وفق المعطيات التالية:

المهام والواجبات الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة:

1. **يعدّ مشروعات خطة المنظمة في المجالات التربوية ويتابع تنفيذها.**
2. **يعمل على توفير قاعدة معلومات وافية بالخبراء العرب القادرين على المساهمة في تنفيذ برامج التربية المختلفة وفق تأهيلهم وتخصصاتهم وخبراتهم.**
3. **يجري الاتصالات مع الخبراء العرب لإشراكهم في مجموعات العمل التي يشكلها للقيام بالنشاطات الخاصة بكل برنامج.**
4. **يشرف على مجموعات العمل ويتابع أعمالها ويعمل على دعمها وتوفير كافة الامكانيات المادية والمعلومات والوثائق وكلّ ما يلزم لتيسير قيام هذه المجموعات بعملها مكتبيا وميدانيا وتجريبيا. وينسق بينها للوصول إلى الرؤى العلمية والتصوّرات العملية الكفيلة بتحقيق الأهداف من كل برنامج، ويشرف على إعداد التقارير الخاصة بتقييم أعمال المجموعات وكيفية الافادة منها.**
5. **يعمل على دعم الصلات مع المختصين بوزارات التربية والتعليم والمؤسسات التربوية والجامعات العربية لتشجيع مشاركة العناصر القادرة منها في تنفيذ الأنشطة والبرامج التربوية.**

شارع محمد علي عقيد - المركز العمراني الشمالي ص.ب. 1120 حي الخضراء - 1003 - الجمهورية التونسية
الهاتف : 216.70.013.900+ - الفاكس : 216.71.948.647+ - البريد الالكتروني : alecso@alecso.org.tn - انترنت : www.alecso.org.tn

6. يقوم بالإشراف ومتابعة الإعداد لمؤتمرات وزراء التربية والتعليم العرب، ووزراء التعليم العالي والبحث العلمي، وتقديم الدعم الممكن لإخراج التوصيات الصادرة عن هذه المؤتمرات الى حيّز التنفيذ بالتنسيق مع الأجهزة الوطنية والعربية المعنية.
7. يعمل بالتنسيق مع الادارات الأخرى في المنظمة على توثيق وتسجيل وتخزين النتائج الخاصة بالبحوث والدراسات وأنشطة برامج التربية المختلفة وتبويبها وطباعتها ونشرها على الجهات المعنية.
8. يقوم بما يكلفه به المدير العام من أعمال أخرى مماثلة.

شروط شغل الوظيفة الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة والنظام الأساسي الموحّد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة :

1. التأهيل العلمي: درجة علمية لا تقلّ عن الدكتوراه في مجال التربية من إحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها.
2. الخبرة: خبرة في مجال العمل التربوي والبحوث المتعلقة بها لمدّة لا تقلّ عن 24 سنة من تاريخ التخرّج.
3. اللغات: إتقان اللغة العربية وإجادة إحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية.
4. حاملا لجنسية إحدى الدول الأعضاء في المنظمة ومن أب عربي الجنسية.
5. غير متزوج من أجنبية ويبطل تعيينه إذا تزوج من أجنبية خلال خدمته في المنظمة.
6. أن لا يتجاوز عمره خمسة وخمسين عامًا.
7. سليما من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته.
8. لم يسبق الحكم عليه في جناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة أو تم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية.
9. أدى الخدمة العسكرية في بلاده (إن وجدت) أو كان معفيا منها إعفاءًا نهائيا.

المخصصات المالية للوظيفة الواردة بالنظام الأساسي :

1. **راتب أساسي (1704-2684) دولارا أمريكيا شهريا.**
2. **غلاء معيشة (2040) دولارا أمريكيا شهريا.**
3. **بدل معيشة (851) دولارا أمريكيا شهريا.**
4. **بدل سكن (550) دولارا أمريكيا شهريا.**
5. **بدل اغتراب : 70 ٪ من المرتب الأساسي للموظف من غير دولة المقرّ.**
6. **تصرف للموظف من غير مواطني دولة المقر بطاقات سفر له ولأفراد أسرته عند تسلم العمل وعند انتهاء الخدمة.**
7. **تصرف للموظف وأفراد أسرته بطاقات سفر لزيارة وطنه مرة كل سنتين (إذا كان من غير مواطني دولة المقر) عند الإجازة السنوية.**
8. **يتقاضى الموظف من غير مواطني دولة المقر مقابل نفقات نقل أمتعته وأثاث منزله عند دخوله الخدمة وعند انتهائها.**
9. **يمنح مكافأة نهاية خدمة عند انتهاء خدماته.**

يكون التعيين في هذه الوظيفة لمدة سنة قابلة للتجديد أو التعيين فيها بصفة دائمة.

يتم التقدم بطلبات الترشيح (مرشح واحد عن كل دولة) لشغل هذه الوظيفة من الدول الأعضاء في موعد أقصاه 2020/02/28. وذلك طبقا لاستمارة الترشيح المرفقة، مع صورة مطابقة للأصل من الوثائق الدالة على مؤهلاتهم العلمية وخبراتهم السابقة (وفق جدول الوثائق المطلوبة المرفق)، وذلك عن طريق اللجنة الوطنية للتربية والثقافة والعلوم . وترسل الترشيحات على العنوان التالي:

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم

إدارة الشؤون الإدارية والمالية

شارع محمد علي عقيد – المركز العمراني الشمالي

ص ب 1120 حي الخضراء – 1003 الجمهورية التونسية

البريد الإلكتروني: daf@alecso.org.tn

أ.د. محمد ولد أعمر

المدير العام

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم
تونس

استمارة بيانات عن المرشح

يترك هذا المكان خاليا	**ملاحظة :** تملأ البيانات بدقة بخط واضح إذا لم تتسع المساحة المخصصة للموضوع تستخدم الصفحة الأخيرة ويشار فيها إلى رقم الموضوع	صورة المرشح

(1) اسم المرشح (ثلاثي على الأقل) :

(2) تاريخ الميلاد: يوم شهر سنة	مكان الميلاد : البلدة المحافظة الدولة

3) جنسة المرشح:	جنسية الزوجة :	جنسية الأب : جنسية الأم :

(4) العنوان الدائم للمرشح: رقم التليفون :

(5) الحالة الإجتماعية : (أعزب / متزوج)	(6) الموقف من التجنيد :

(7) بيان بأفراد الأسرة :

الإسم	السن	ملاحظات	الإسم	السن	ملاحظات

8) المصادر التي يمكن الرجوع إليها :

الاسم	العنوان

9) الوظيفة المرشح لها : رقم الوظيفة في الاعلان :

مجال التخصص :

10) المؤهلات الدراسية الحاصل عليها :

المؤهل الدراسي	سنة الحصول عليه	المعهد الذي حصل منه على المؤهل

11) الوظيفة الحالية ومسؤولياتها :

اسم الوظيفة : جهة العمل : تاريخ التعيين فيها أو النقل إليها : المرتب الشهري :	تفاصيل عن مسؤوليات الوظيفة وحجم العمل

12) الوظائف والخبرات السابقة :

اسم الوظيفة	مدة العمل بها		جهة العمل	سبب ترك الخدمة
	من	الى		

13) النشاط العلمي : المؤلفات – الأبحاث – المقالات المنشورة – عضوية الجمعيات وغيرها

14) الخبرات والانشطة الدولية – داخل الوطن العربي وخارجه :
مؤتمرات – حلقات – بعثات :

15) اللغات الاجنبية التي يجيدها المرشح : ضع علامة / أمام مستوى الاجادة) :

اللغة	كتابة				محادثة				قراءة			
الانجليزية	جيد جدا	جيد	متوسط	دون المتوسط	جيد جدا	جيد	متوسط	دون المتوسط	جيد جدا	جيد	متوسط	دون المتوسط
الفرنسية												
.....												
.....												

16) الحالة الصحية :

توقيع المرشح :

التاريخ :

ختم وتصديق اللجنة الوطنية :

التاريخ :

بيانات أخرى يرى المرشح إضافتها :

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم

إدارة الشؤون الإدارية والمالية

وثائق ملف المرشح لوظيفة مدير إدارة التربية (2020) / بدرجة مدير أول

الصورة	الاسم واللقب / ..... الدرجة العلمية الأخيرة / .....

المرجعيات القانونية	• المادة(10-11-60)من النظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة. • المادة(7-8)من اللائحة التنفيذية للنظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة • الهيكل التنظيمي/ الوصف الوظيفي.

وثائق الترشيح الأساسية	• خطاب الترشيح في موعد أقصاه 2020/02/28.	
	• استمارة الترشح موقعة من اللجنة الوطنية.	
	• السيرة الذاتية للمرشح.	

الشروط العامة	• شهادة جنسية احدى الدول العربية في المنظمة.	
	• شهادة تثبت أن الأب عربي الجنسية.	
	• شهادة عدم الزواج من اجنبية.	
	• شهادة الميلاد / لا يتجاوز عمره خمسة و خمسين عاما.	
	• شهادة طبية / سليما من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته.	
	• شهادة السوابق العدلية / لم يسبق عليه الحكم في جناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة.	
	• شهادة عدم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية.	
	• شهادة أداء الخدمة العسكرية في بلاده إن وجدت أو شهادة الإعفاء منها إعفاءا نهائيا.	

المؤهلات العلمية	• شهادة درجة علمية لا تقل عن الدكتوراه في أحد مجالات اختصاص المعهد من أحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها. مصادق عليها.	
	• إتقان اللغة العربية.	
	• إجادة أحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية.	

الخبرة	• شهادة اقدمية لمدة 24 سنة من تاريخ التخرج.	
	• شهادة شغل لمدة خمس سنوات على الأقل في وظيفة أستاذ في إحدى الجامعات العربية في أحد تخصصات المعهد.	