



تعلن المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم أن وظيفة مدير معهد المخطوطات العربية بالقاهرة (بدرجة مدير أول) ستصبح شاغرة بتاريخ 2020/12/31 وسيفتح باب الترشيح لها اعتباراً من 2020/07/02 وفقاً لأحكام النظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة وفق الآتي :

المهام والواجبات الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة :

1. يُعدّ مشروعات خطة عمل المعهد، ويُشرف على صياغتها و رسم خطواتها، ويتابع تنفيذها.
2. يُشرف على إجراء الاتصالات اللازمة لتوفير قاعدة معلومات وافية عن الخبراء العرب في ميدان المخطوطات، ويُشركهم في مجموعات العمل التي تُشكل لتنفيذ مشروعات المعهد، وفق تأهيلهم وتخصصاتهم وخبراتهم.
3. يسعى لربط المعهد مع مؤسسات التراث ومراكز المخطوطات، العامة والخاصة والجهات المعنية بالتراث والمخطوطات داخل المنظمات العربية والدولية، والمكتبات الوطنية العربية وغيرها، وداخل الجامعات ومؤسسات البحث العلمي ويعمل على فتح آفاق التعاون معها، في مختلف مجالات العمل التراثي.
4. يقوم بالإعداد لاجتماعات الهيئات التي يشكلها المعهد لممارسة مهامه مثل الهيئة الاستشارية للمعهد والهيئة المشتركة لخدمة التراث العربي، ويشرف على إعداد جداول أعمالها.
5. ينظم الأنشطة الثقافية والمنتديات التراثية للمعهد، ويضع المحاور والموضوعات التي تناقش فيها ويختار الخبراء والأساتذة الذين تتم استضافتهم.
6. يُشرف على الإصدارات الإعلامية التي تخرر عن نشاطات المعهد، كما يُشرف على الاتصالات اللازمة مع وسائل الإعلام، للتعريف بنشاطات المعهد وإصداراته.

