



تهدي المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم أطيب تحياتها إلى اللجنة الوطنية للتربية والثقافة والعلوم.

وتتشرف بأن تفيدكم أنه استنادا للمادة 9 من النظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة :

"أ- يتم من قبل المنظمة قبل عام من تاريخ نهاية ولاية المدير العام ، و ذلك من خلال مذكرة رسمية تتضمن شروط الترشيح و المؤهلات المطلوبة ، و ترسل إلى الجهات المعنية بالدول الأعضاء، و نسخة إلى الأمانة العامة لجامعة الدول العربية لتعميمها على المندوبيات الدائمة.  
ب- يتم الترشيح لشغل منصب المدير العام من قبل الجهات المعنية بالدول الأعضاء، عن طريق وزارات الخارجية لهذه الدول و تقوم بإبلاغ ترشيحاتها لمنصب المدير العام كتابيا للمنظمة المعنية و للأمانة العامة لجامعة الدول العربية لتعميمها على الدول الأعضاء ، و يقفل باب الترشيح قبل شهرين من موعد عقد الاجتماع الجمعية العامة".

و لما تقرر موعد انعقاد المؤتمر العام/الجمعية العمومية في مايو 2016، فإن المنظمة تعلن عن شغور منصب المدير العام اعتبارا من 2015/06/01 و لغاية 2016/02/28 مع الإفادة بأن الولاية الأولى للمدير العام الحالي (و القابلة للتجديد لفترة ثانية) تنتهي في 2017/01/31 و يتولى المهام التالية:

## المهام والواجبات:

- 1- يشارك في جميع اجتماعات الجمعية العمومية /المؤتمر العام و المجلس التنفيذي دون أن يكون له الحق في التصويت ، كما يشارك في لجان المؤتمر دون يكون له الحق في التصويت و يتولى وضع المقترحات تتخذ بشأنها الجمعية العمومية و المجلس التنفيذي ما يريانه مناسباً.
- 2- يعد مشروع برنامج لعمل المنظمة مصحوباً بتقديرات الموازنة اللازمة له و يعرضه على المجلس التنفيذي.
- 3- يعد تقارير دورية عن أعمال المنظمة و يبلغها إلى الدول الأعضاء و يعرضها على المجلس التنفيذي و الجمعية العمومية في كل دورة من دورات انعقادها لمناقشتها و اعتمادها.
- 4- يعين موظفي المنظمة من الفئات الثانية و الثالثة و الرابعة و الخامسة طبقاً لأحكام النظام الأساسي لموظفي المنظمات العربية المتخصصة.
- 5- تكون مسؤولياته ذات طابع عربي عام و عليه في أداء واجباته ألا يتلقى تعليمات من أية حكومة أو سلطة خارجة عن المنظمة و عليه أن يمتنع عن أي عمل فيه مساس بمركزه كموظف بالمنظمة العربية للتربية و الثقافة و العلوم ، و تتعهد كل دولة عضو بالمنظمة أن تحترم الطابع العربي لمسؤوليات المدير العام.

## مطالب التأهيل اللازمة لشغل الوظيفة :

التأهيل العلمي : أن يكون متحصلاً على الدكتوراه في أحد مجالات عمل المنظمة.  
الخبرة : أن يكون قد سبق له شغل إحدى المناصب العليا في دولته أو دولة عربية أخرى.

## اجراءات الترشيح:

- يقدم الترشيح من الدولة العضو التي ينتمي إليها المترشح.

- تتضمن الترشيحات المستندات الخاصة باستيفاء شروط و مواصفات الوظيفة.
- يتقدم المترشح بتصور مستقبلي (برنامج عمل) يعرض فيه خطته لعمل المنظمة و تصوره لتطوير الأداء و الأولويات ، أساليب التقويم ، المشروعات الكبرى المقترحة للوفاء بالاحتياجات التربوية و الثقافية و العلمية للدول العربية.

ويشترط في قبول المرشح للتعين في هذه الوظيفة أن يكون:

- أ - حاملا لجنسية إحدى الدول العربية الأعضاء بالمنظمة.
- ب - أن لا يكون حاملا أو سبق له حمل جنسية غير عربية.
- ج - يكون له خبرة سابقة في مجال القيادة الإدارية و المالية.
- د- لا يقل سنه عن 40 سنة ميلادية.
- هـ - يكون قادرا صحيا على القيام بأعباء الوظيفة.

#### المخصصات المالية للوظيفة :

- 1 - راتب أساسي ( 3168 ) دولارا أمريكيا شهريا .
- 2 - غلاء معيشة ( 3360 ) دولارا أمريكيا شهريا .
- 3 - بدل معيشة ( 1474 ) دولارا أمريكيا شهريا .
- 4 - بدل سكن ( 1000 ) دولارا أمريكيا شهريا .
- 5 - بدل طبيعة عمل ( 400 ) دولارا أمريكيا شهريا .
- 6- بدل التمثيل ( 1500 ) دولارا أمريكيا شهريا .
- 7 - بدل اغتراب : 70 % من المرتب الأساسي للموظف من غير دولة المقر.
- 8 - تصرف للموظف من غير مواطني دولة المقر بطاقات سفر له ولأفراد أسرته بالدرجة الأولى عند تسلم العمل وعند انتهاء الخدمة.

9 - تصرف للموظف وأفراد أسرته بطاقات سفر بالدرجة الأولى لزيارة وطنه مرة كل سنتين (إذا كان من غير مواطني دولة المقر) عند الإجازة السنوية.

10- يتقاضى الموظف من غير مواطني دولة المقر مقابل نفقات نقل أمتعته وأثاث منزله عند دخوله الخدمة وعند انتهائها.

وتغتتم المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم هذه المناسبة لتعرب لكم عن فائق تقديرها واحترامها .

د. عبد الله حمد محارب



المدير العام للمنظمة

